



Como conectarse a los sistemas del centro

Links:

[Iniciar sesión en Gmail and Google Classroom](#)

[Iniciar sesión en Office 365](#)

[Iniciar sesión en eME](#)

[Iniciar sesión en eTrackr](#)

La primera vez que inicie sesión en un ordenador del centro, debe introducir su número de estudiante en el cuadro con la palabra "Username".

Su número de estudiante tiene 7 dígitos p. ej. 1234567

La contraseña (password) será temporalmente su fecha de nacimiento p. ej. 01Jun1981

Una vez introducida, se le pedirá que cree una contraseña permanente.

Una vez haya introducido esta nueva contraseña, podrá conectarse con ella a todos los sistemas del centro

La contraseña temporal usa las abreviaciones de los meses en inglés p. ej. 01Jun1981

Utilice la abreviación correspondiente a su mes de nacimiento con inicial mayúscula cuando introduzca la contraseña:

Enero: Jan	Febrero: Feb
Marzo: Mar	Abril: Apr
Mayo: May	Junio: Jun
Julio: Jul	Agosto: Aug
Septiembre: Sep	Octubre: Oct
Noviembre: Nov	Diciembre: Dec

Elegir una contraseña

Su contraseña debe **contener mínimo de 8 caracteres y al menos 3 de los siguientes elementos:**

- Una mayúscula
- Una minúscula
- Un número
- Un símbolo especial p. ej. ¡?&

La contraseña **no puede contener ninguna parte de su nombre**



Iniciar sesión en Gmail y Google Classroom

Paso 1: Entre en <https://www.google.co.uk> en su ordenador y haga click en el botón Gmail localizado en la esquina superior izquierda de la pantalla




Google

Sign in

to continue to Gmail

Email or phone

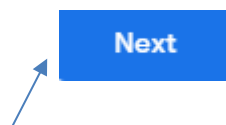


Paso 2: Introduzca su dirección de correo del centro.


(Su correo es su número de estudiante seguido por
@student.lewisham.ac.uk)

p. ej. 1234567@student.lewisham.ac.uk

Haga click en el botón *Next*.

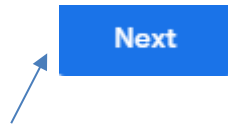


Enter your password



Paso 3: Introduzca su contraseña

Haga click en el botón *Next*.



Iniciar sesión en Office 365

Paso 1: Entre en <https://www.office.com> y haga click en *Sign in*.



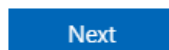
Sign in

Email address, phone number or Skype

No account? [Create one!](#)

[Can't access your account?](#)

[Sign-in options](#)



Paso 2: Introduzca su dirección de correo del centro.

(Su correo es su número de estudiante seguido por *@student.lewisham.ac.uk*)

p. ej. 1234567@student.lewisham.ac.uk

Haga click en el botón *Next*

1234567@student.lewisham.ac.uk

Password

Paso 3: Introduzca su contraseña.



Haga click en el botón *Sign in*.

Iniciar sesión en eME

Paso 1: Entre en <https://eme.lewisham.ac.uk> y haga click en Log In



Paso 2:

Username ← Introduzca aquí su número de estudiante
Password ← Introduzca aquí su contraseña

Iniciar sesión en eTrackr

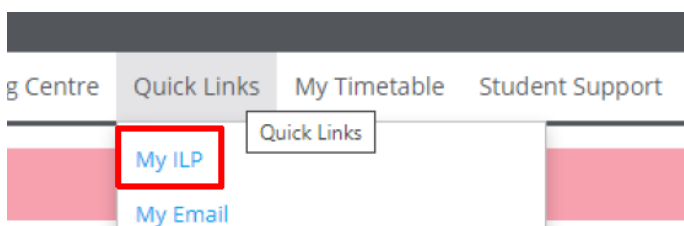
Paso 1: Entre en <https://eme.lewisham.ac.uk> y haga click en Log In



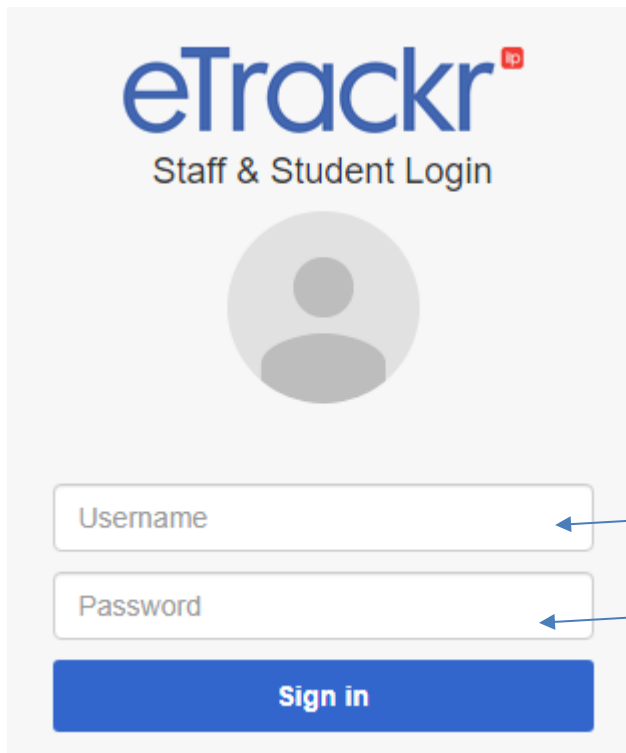
Paso 2:

Username ← Introduzca aquí su número de estudiante
Password ← Introduzca aquí su contraseña

Paso 3: Vaya a la pestaña Quick Links y haga click en My ILP



Paso 4:



The image shows a login form for eTracker. At the top, the logo "eTracker" is displayed in blue with a red "ip" icon to its right. Below the logo, the text "Staff & Student Login" is centered. Underneath is a grey circular placeholder for a user profile picture. The form contains two input fields: "Username" and "Password". Below these fields is a blue button labeled "Sign in".

← Introduzca aquí su número de estudiante

← Introduzca aquí su contraseña